

小規模事業所等人材育成支援事業

小規模事業所の 運営管理・研修をサポート!

利用料
無料

事業内容

1 アドバイザー派遣 (経営・管理者向け)

アドバイザーが事業所へ訪問し、事業所の運営改善に繋がるサポートをします。

※1 事業所あたり 1 回 (2 時間程度)

◆アドバイザー派遣の利用について

- ①利用の終了時間は平日 17 時まで
 - ②アドバイザーの謝金・旅費はすべて本会が負担
- ※希望月に関しまして、情勢等によりご希望に沿えない場合あり

2 研 修 (職員向け)

講師が直接事業所へ訪問または、オンライン (zoom) で研修を行います。

※1 事業所あたり 1 回または 2 回 (1 回 2 時間程度)

◆研修講師派遣の利用について

- ①夕方・夜間・休日等のご希望に応じて実施 (但し、終了時間は 20 時まで)
 - ②複数事業所の共同開催も可能
 - ③会場は原則事業所内 (事業所内での開催が難しい場合は申込書にその旨記入)
 - ④講師の謝金・旅費はすべて本会で負担
- ※希望月に関しまして、情勢等によりご希望に沿えない場合あり

対 象

三重県内で福祉・介護サービス事業を行う事業所 (利用者の定員が概ね 29 人以下)

▶主な対象事業所: 介護保険事業所、障害者支援サービスを行っている事業所

ご利用の流れ

01 申し込み → 02 決定 → 03 日程調整 → 04 実施

申込期限

令和 7 年 5 月 30 日 (金) 17:00 必着

問合せ先

社会福祉法人三重県社会福祉協議会 三重県福祉人材センター

〒514-8552 津市桜橋 2 丁目 131

TEL 059-227-5160 FAX 059-222-0170

★アドバイザー派遣・研修の
お申込はこちらから➡



・・・ ① アドバイザー専門相談内容 ・・・

番 号	内 容
1	① 施設経営一般 (事業所運営について)
	② 施設経営一般 (法令遵守等について)
2	職員の勤務条件
3	労使関係
4	会計、税務
5	防災・BCP
6	リスクマネジメント (感染対策・衛生管理・事故予防など)
7	虐待防止
8	① 人材確保・定着
	② 人材育成 (無資格者・未経験者に対する人材育成)
	③ 人材育成 (リーダー育成)
9	その他 (働きやすい職場づくり、コンプライアンス、ハラスメントなど) ※1～8の項目以外でアドバイザーに相談したい内容があれば一度、事務局へご相談ください。

・・・ ② 研修テーマ ・・・

	番 号	テーマ	内 容
高 齢	1	① 介護の基本	介護の仕事の基本 (理念)
			介護の仕事の基本 (介護保険制度)
			介護技術の基礎 (食事、入浴、排泄、更衣、移動・移乗)
	2	認知症ケア	認知症の理解と対応
	3	持ち上げない移動・移乗の技術	負担の少ない移動・移乗と支援方法 (介護職の腰痛予防等)
障 がい	4	障がい者への支援	障がいの基礎知識・特性の理解と特性に報じた支援方法 ※子どもを対象とした施設向け
			障がいの基礎知識・特性の理解と特性に報じた支援方法 ※高齢者を対象とした施設向け
共 通 (高齢・障がい)	5	① 職員内のコミュニケーション ② コミュニケーション技術・対人 援助技術 ③	職員内のコミュニケーション
			利用者・家族等とのコミュニケーション
			ハラスメントへの対応 ※申し込みの際に具体的な事例もご記入ください
	6	利用者の身体機能保持・ リフレッシュ	レクリエーションの意義・企画する際のポイント、 目的に応じたレクリエーションの実践 (オンライン不可)
	7	① 職員の健康・ストレスの管理 ② ③	ストレスマネジメント
			アンダーマネジメント
			ヨガでストレス解消 (オンライン不可)
	8	① リスクマネジメント ② ③ ④	虐待防止
			災害時等の対応
			事故予防・安全対策・AED の使い方
			緊急時に必要な知識と対応方法 ※申し込みの際に具体的な事例もご記入ください
	9	① 記録作成のポイント	記録の作成・管理等